

2012 대한민국 청소년 크리에이티브 공모전

# 공연기획서 작성매뉴얼

2012. 10



**한국방송예술진흥원**

**공연기획경영학부  
공연제작센터**

★ 본 저작물에 대한 권한은 위 저작자에게 있으며, 저작권자의 허락 없이 무단으로 사용할 수 없습니다.

## Prologue

본 매뉴얼은 한국방송예술진흥원이 주최하는 '제2회 전국고교 공연기획공모전' 참가 희망자를 위한 가이드맵로 공연기획서 작성이 익숙하지 않은 지원자들을 위한 기본 안내서입니다. 참고로 공연기획서의 양식은 표준양식으로 규정하지 않으며, 공연의 내용과 용도에 따라 자유롭게 작성합니다. 금번 공연기획공모전이 창의적인 고교생들의 숨은 끼와 재능을 맘껏 발휘할 수 있는 진정한 창의력 경진의 장이 되길 기원합니다.

### 1. 공연예술의 정의

공연은 공개된 장소나 무대에서 연극, 음악, 무용, 뮤지컬, 오페라, 서커스, 판토마임, 인형극 등 다양한 형태의 퍼포먼스를 관객에게 직접 보여 주는 것이다.

### 2. 공연기획의 의의

공연기획이란 공연을 위한 구상에서부터 실행계획 및 사후정리까지의 전 과정을 계획하는 것이며, 공연기획서는 이러한 과정과 내용이 담긴 문서이다.

### 3. 공연기획서의 작성

공연기획서 작성에서 가장 중요한 것은 공연기획자가 어떠한 목적과 의도를 갖고 어떤 내용을 공연할 것인가를 적절하게 잘 담아내는 것이며, 그에 따라 공연기획서의 형식이나 내용도 달라진다는 것이다. 따라서 기획자는 정해진 형식을 고수하지 말고 항상 새로운 아이디어를 개발해 창의적으로 작성하는 자세를 가져야 한다.

PC로 작성할 경우 프로그램은 '파워포인트'를 사용하는 것이 일반화되어 있으며, 대개 세로양식보다는 가로양식을 선호한다.

### 4. 공연기획서의 구성

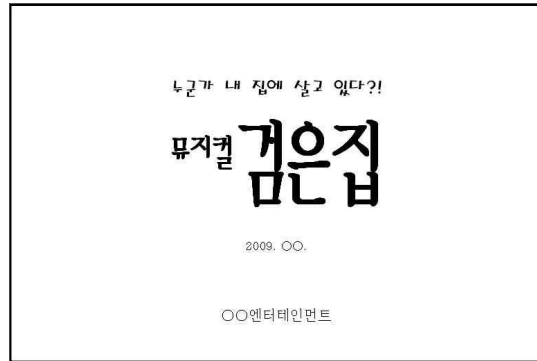
공연기획서는 공연의 장르나 내용에 따라 달라지는데, 일반적으로 ①표지, ②목차, ③기획의도, ④공연개요, ⑤공연내용, ⑥홍보계획, ⑦운영계획(추진일정), ⑧예산 ⑨첨부자료 등으로 구성 된다.

## 1) 표지

공연명, 공연을 한 마디로 설명하는 카피문구, 작성일자, 작성자(작성단체)를 명기한다.



[예시 1]



[예시 2]

## 2) 목차

기획서가 어떤 내용으로 구성되어 있는지 알 수 있도록 큰 타이틀과 작은 타이틀로 구분하여 구체적으로 작성하는 것이 좋다.

목 차	
I. 기획의도	1
II. 공연개요	2
III. 공연프로그램	3
IV. 출연진 소개	7
V. 홍보계획	10
VI. 운영조직도	15
VII. 추진일정표	16
VIII. 예산	17

[예시 3]

목 차	
1. 기획의도	6. 제작계획
2. 공연개요	6-1. 무대
3. 작품소개	6-2. 의상/도구
3-1. 등장인물	6-3. 의상
3-2. 줄거리	7. 운영계획
4. 주요제작진	7-1. 운영조직구성
4-1. 극본	7-2. 업무분장
4-2. 연출	7-3. 추진일정표
5. 홍보계획	8. 예산(안)
5-1. TV	9. 수익분석
5-2. 신문	
5-3. 인터넷	
5-4. 포스터	

[예시 4]

## 3) 기획의도

공연을 기획하게 된 배경, 공연의 목적과 목표, 어떤 형식과 내용의 공연인지를 설명해 주는 콘셉트(Concept)와 특징, 공연을 함으로써 얻는 기대효과 등 공연을 해야 하는 이유를 논리적으로 설명한다.

#### 4) 공연개요

누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜 하는가를 한 눈에 알아볼 수 있도록 정리해서 보여주는 것으로 공연명, 공연주제, 공연일시, 공연장소, 공연대상, 입장료, 출연진, 제작진, 주최, 주관, 후원, 협찬 등이 들어간다. 유료공연일 경우 예매처나 문의처 등을 표기하는 것도 좋다. 특히 아직 정해지지 않은 사항에 대해서는 반드시 예정 또는 미정이라고 표기해야 한다.

#### 5) 공연내용

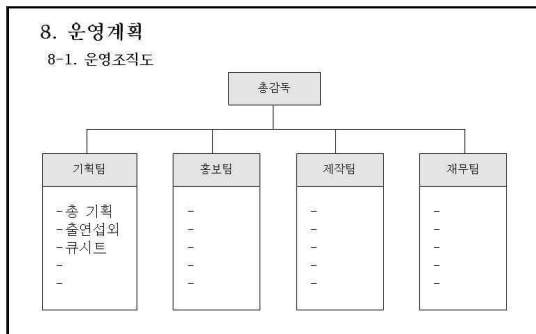
콘서트나 음악회와 같이 쇼(Show)형식의 공연물은 출연진을 소개하고 어떤 순서로 진행되는지 요약해서 보여준다. 연극, 뮤지컬, 오페라 등 이야기구조가 있는 극형식의 공연물은 등장인물, 줄거리, 작가, 연출가 등을 소개한다.

#### 6) 홍보계획

어느 시기에 어떤 계층을 공략하여 홍보할 지에 대한 계획으로 각 시기별로 적절한 매체(TV, 라디오, 신문, 잡지, 인터넷, 포스터, 옥외광고 등)를 선정하여 광고 및 홍보계획을 세워야 한다. 각 매체별로 시기, 횟수, 수량, 면적 등을 구체적으로 제시하는 것이 바람직하며 방송출연이나 보도기사 등을 통한 언론홍보계획도 전략적으로 세워야 한다. 유료공연의 경우 유관 단체나 기업과의 제휴 - 신용카드, 팬클럽, 포인트카드, 각종 회원 등 - 를 통한 판촉계획도 포함되는 것이 좋다.

#### 7) 운영계획(추진일정)

먼저 공연의 제작과 진행을 위한 운영조직이 어떻게 구성되는지, 운영조직 내의 각 팀(구성원)은 어떤 업무를 담당하는지에 대한 계획으로 업무에 따라 팀을 나누어 운영조직도를 작성하고 그에 따른 업무를 할당한다. 그리고 각 업무별로 추진일정표를 완성한다.



[예시 5]

3) 업무추진일정표

항목	D-50	D-30	D-20	D-10	D-5	D-1	D-Day	비고
기획서 완성								
출연진 섭외								
출연진 계약								
보도자료 배포								

[예시 6]

## 8) 예산

※ 본 공모전에서는 필수사항이 아니므로 작성하지 않아도 무방합니다.

예산항목은 크게 기획료, 연출료, 공연장대관료, 출연료, 제작비(무대, 조명, 음향, 특수효과, 영상촬영 등), 홍보비, 인건비, 진행비(식비, 물품구입비) 등이 있으며, 필요 시 예비비를 산정하는 경우도 있다. 예산은 현실성이 있게 책정하는 것이 매우 중요하므로 내역, 수량, 단가 등을 분명히 밝히는 것이 좋다.

구분	항목	내역	단가	수량	금액	비고
제작비	무대	100m² / 백드롭 포함	3,000,000	1식	3,000,000	
	음향	20Kw PA시스템	2,000,000	1식	2,000,000	
	무전기	연출진 사용 무전기	30,000	20대	600,000	
인건비	스타프	행사진행 및 연출보조	50,000	20명	1,000,000	
<b>총 계</b>					000,000,000	

[예시 7]

## 9) 첨부자료

회사 및 단체소개서나 공연 관련 사진자료, 이미지(디자인물), 보도자료, 기타 증빙서류(저작권등록증) 등 보충자료를 첨부하여 내실 있는 공연기획서를 완성한다.

**10) 기타**

유료공연의 경우 필요에 따라 협찬금과 객석점유율에 따른 손익을 정확하게 계산한 수익분석표(B.E.분석표)를 제시하여야 한다.

작성일            2012. 10

작성자 한국방송예술진흥원 공연기획경영학부 공연제작센터